



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c., Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale prot. n. 30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2023/2024. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022.
Rif.to prot. nota AOODGPER 22364 del 23/02/2024

Si trasmette, allegata alla presente, l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23/02/2024 inerente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2024/25, invitando le Istituzioni scolastiche in indirizzo a darne la massima diffusione possibile tra il personale interessato, anche in considerazione del fatto che **le relative domande potranno essere prodotte:**

dal 26 febbraio al 16 marzo 2024 dal personale docente;

dal 28 febbraio al 19 marzo 2024 dal personale educativo;

dall' 8 marzo al 25 marzo 2024 dal personale A.T.A.

La presentazione e l'invio delle domande di trasferimento volontarie e di passaggio di ruolo dovrà avvenire attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero dell'istruzione e del merito (d'ora in avanti "MIM"). Nell'apposita sezione del sito – Mobilità – sono fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.

Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza del termine previsto per il personale docente e per il personale ATA nonché prodotte dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, **dovranno essere prodotte avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità e presentate a questo AT per il tramite delle Istituzioni scolastiche di servizio entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'organico di diritto ad opera di questo Ufficio.**

Considerata la ristrettezza delle tempistiche imposte dal Ministero, dovranno le Istituzioni Scolastiche in indirizzo inviare tassativamente e improrogabilmente entro e non oltre la data del 3/04/2024 le graduatorie interne di Istituto del personale docente ed entro e non oltre la data del 10/04/2024 quelle del personale ATA ed educativo, all'esito del corretto iter procedurale che prevede la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e, successivamente all'esame degli eventuali ricorsi pervenuti, la pubblicazione di quelle definitive.

Le menzionate graduatorie dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEO agli indirizzi di seguito specificati **senza moltiplicare gli invii ad altri indirizzi (peo e pec) in ossequio al principio di collaborazione istituzionale volto a rendere effettiva l'efficienza della macchina amministrativa:**



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:

scu.mat.ele.rm@istruzione.it;

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it;

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it.

Si comunica, inoltre, che per favorire - per quanto possibile nell’attuale contesto - le risposte ai quesiti del personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help - desk accessibile attraverso le caselle di posta elettronica:

Per la II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:

scu.mat.ele.rm@istruzione.it;

Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it;

Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it;

nonché attraverso **il supporto telefonico** negli orari di sportello dell’URP indicati sul sito dell’Ambito Territoriale di Roma www.atpromaistruzione.it.

Si confida nella massima diffusione della presente nota tra il personale interessato e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
(documento firmato digitalmente)

Si allega:

- nota AOODGPER 22364 del 23/02/2024;
- O.M. 30 del 23/02/2024;
- CCNI del 18/05/2022
- INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL CCNI