**ALLEGATO C– AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO COLLAUDATORE**

**Cod. prog. 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-256**

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

# Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax E-mail

Nazionalità

Data dinascita [ Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

* + - Date (da–a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
* Nome e indirizzo del datoredi

lavoro

* + Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
* Principali mansion e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (da–a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie / abilità professionali oggetto dellostudio
    - Qualifica conseguita
* Livello nella classificazione nazionale (sepertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da*

*certificati e diplomi ufficiali*.

PRIMALINGUA **[ Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

* Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
* Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
  + Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire

qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,referenze etc.]

Data

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma