



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
USR-LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA (RM)
17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483
Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V
Cod. IPA istsc_RMIC8CV00V – Cod. Univoco UFA886
e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it
Sito: www.ic-vialatina303.edu.it



AL PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
All'Albo

OGGETTO: Avviso interno di disponibilità del Personale Amministrativo da impiegare nel progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO l’Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2/11/2021_ autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’impegno di spesa complessiva pari a € 84.632,56

VISTA le delibere del Consiglio d’Istituto n.19/2122 del 27 ottobre 2021 e n. 17/2122 del 17.12.2021 con le quali sono stati approvati l’adeguamento del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2021/2022 e il PTOF 2022/2025;

VISTO il Decreto n. 2899/06-03 del 19/11/2022 di assunzione al Programma Annuale 2021 del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” CNP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 25/2021 del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2122 del 17.12.2021
VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti n.26/21-22 e 30/21-22 del 14/12/2021, la Delibera Consiglio Istituto n. 20/2122 del 17/12/2021 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006;
VISTO il Piano delle Attività del Personale ATA per l'anno scolastico 2021-2022
VISTO il Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0);
RILEVATA la necessità di individuare all'interno dell'Istituzione scolastica personale amministrativo per assicurare il necessario supporto amministrativo per il corretto svolgimento di tutte le attività amministrative e contabili connesse alla realizzazione del progetto in oggetto

EMANA

il presente **Avviso interno per il reclutamento di Personale Amministrativo** da impiegare per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-25 CUP:J89J21011960006.

Art. 1 COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Personale Amministrativo dovrà assicurare il supporto amministrativo necessario per la realizzazione del progetto in oggetto, per la predisposizione degli atti amministrativi e contabili, la pubblicazione dei documenti sul Sito Web d'Istituto e sulle piattaforme GPU e SIF.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Tutte le attività svolte dovranno essere verbalizzate, specificando l'attività svolta, la data, e l'orario di svolgimento delle attività stesse.

Le attività di supporto amministrativo e contabile dovranno essere concluse nel più breve tempo possibile nel rispetto delle modalità e dei tempi di attuazione del Progetto esplicitati nella lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021: "I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 ottobre 2022, nonché certificati su SIF al massimo entro il 30 dicembre 2022."

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata complessiva di max n° 29 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e il Dsga.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero

Art. 3 COMPENSO

La retribuzione oraria prevista è quella stabilita dal CCNL -Scuola, pari a € 19,24 euro/ora Lordo Stato, per un importo massimo complessivo di € 558,00.

Il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere documentata tramite apposito registro.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, a seguito della effettiva disponibilità dei fondi erogati dagli Enti deputati

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.
Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di time sheet con l'orario di impegno svolto.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte compilando l'istanza di partecipazione allegata al presente Avviso (Allegato A), potranno essere presentate dal Personale ATA- Assistente Amministrativo in servizio presso l'I.C. Via Latina 303 di Roma e dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio di Direzione prorogabilmente entro le ore 12:00 del 01.03.2022

Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura di selezione.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 commi 1 e 3 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'Art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rosanna Sapia

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on-line sezione Bandi e Gare dell'Istituzione scolastica e trasmesso tramite circolare interna al Personale ATA dell'Istituto

Allegati:

Allegato A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosanna Sapia

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e delle norme ad esso connesse