



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
USR-LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA

17° Distretto – Municipio VII (ex IX) - tel. 06 893 71 483 - fax 06 893 74 949

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-vialatina303.it



Mod. 006

## **RICHIESTA DI VISIONE E/O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184)

Al Dirigente Scolastico  
I. C. "via Latina 303" - Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

A titolo di

- diretto interessato
- legale rappresentante <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
- per conto di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

### **CHIEDE**

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica <sup>(2)</sup>
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i <sup>(3)</sup>

Per la seguente motivazione <sup>(4)</sup>

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

- Consegna al sottoscritto richiedente
- Consegna al Sig. \_\_\_\_\_  
*autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*
- Trasmissione tramite il servizio postale all'indirizzo su indicato.
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura<sup>(2)</sup>.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per li effetti di cui all'art. del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma del richiedente  (\*)

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

<sup>(1)</sup> *Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.*

<sup>(2)</sup> *Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.*

<sup>(3)</sup> *Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.*

<sup>(4)</sup> *Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).*

**Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03** ("Codice in materia di protezione dei dati personali") La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Il Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il Responsabile del trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

Il dirigente scolastico

**Oggetto:** Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi  
(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

A titolo di

- diretto interessato
- legale rappresentante <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_
- per conto di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

ha presentato richiesta di

- visione
- estrazione
- estrazione di copia autentica <sup>(2)</sup>
- esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i <sup>(3)</sup>

Per la seguente motivazione <sup>(4)</sup>

**Tenuto conto che ad oggi la richiesta non è stata soddisfatta,**

**CHIEDE**

alla S.V. di procedere in qualità di titolare del potere sostitutivo all'evasione dell'istanza di cui alle premesse.

Firma del richiedente  <sup>(\*)</sup>

(\*) Selezionare se firmato digitalmente

Luogo e data \_\_\_\_\_