



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

USR-LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LATINA 303

Via Latina, 303 – 00179 ROMA

17° Distretto – Municipio VII - tel. 06 89371483 – fax 06 89374949

Cod. Fisc. 80223110588 - Codice Meccanografico RMIC8CV00V

e-mail: rmic8cv00v@istruzione.it - PEC: rmic8cv00v@pec.istruzione.it

Sito: www.ic-vialatina303.it



PROTOCOLLO DI INTESA NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E LE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO NEL COMPARTO ISTRUZIONE.

Il giorno 08 febbraio 2021 alle ore 15:30 in modalità telematica, il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Via Latina 303" di Roma Rosanna Sapia e per la parte sindacale FLC – CGIL Anna Maria Ciaccia, CISL – SCUOLA, UIL – SCUOLA Patrizia Scek, SNALS -CONSAL Carmine Cacciante, GILDA - UNAMSANIEF Chiara Cozzetto stipulano il seguente accordo per la determinazione dei contingenti di personale previsti in attuazione della legge n. 146/1990.

Premessa

Il diritto di sciopero è regolato dalla legge n. 146/90 e per il comparto scuola dal nuovo Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra ARAN e OO.SS in data 2.12.2020 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2021.

L'art. 3 dell'Accordo definisce le figure professionali del personale docente, educativo ed A.T.A necessarie a garantire i servizi essenziali nelle istituzioni scolastiche ed educative e, al comma 2, prescrive che: *"Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo di intesa, ..., il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori."*

In relazione a quanto indicato dall'Accordo citato in premessa, i servizi pubblici essenziali nella Scuola sono i seguenti:

a. **ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

b. **EROGAZIONE DI ASSEgni E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Art. 1 – Contingenti di personale docente e ATA

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.2 Assistente Amm.vo Nr.2 Coll. Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso
Esami di Stato, esami di idoneità	I docenti delle classi coinvolte Nr.1 Assistenti Amm.vo Nr.1 Coll. Scolastico per plesso sede d'Esame di Stato e/o idoneità	Tutte le operazioni connesse al corretto svolgimento degli Esami di Stato e/o agli esami di idoneità Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Dsga Nr.1 Assistenti Amm.vo Nr. 1 Coll. Scolastici	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 2 Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Le unità di personale ATA comandate, saranno individuate dal Dirigente Scolastico, prioritariamente tra il personale che non dichiara la propria adesione allo sciopero e comunque, tra il personale in servizio, a rotazione, secondo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera "Z".

Art. 3 Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del presente protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati.

Per quanto non esplicitato nella presente intesa, si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Art. 4 Sottoscrizione

La sottoscrizione della presente intesa è effettuata da remoto, a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza, successivamente all'invio del testo concordato in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS.

Le Parti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Rosanna Sapia

I Rappresentanti Territoriali delle OO.SS.:

FLC-CGIL Anna Maria Ciaccia,

CISL SCUOLA.....,

UIL SCUOLA RUA Patrizia Scek,

SNALS-CONFALS Carmine Cacciante,

GILDA – UNAMS

ANIEF Chiara Cozzetto